



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2- bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto "Istruttore direttivo di Vigilanza", Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex Categoria D) – del CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, da assegnare al Polizia Municipale con sede presso il Comune di Calvizzano, con riserva di posto per militari volontari congedati ai sensi degli Artt. N. 1014 e 678 D.Lgs 76/2010 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione n.8 del 05.03.2024;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05.04. 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 19-04-2024;

VISTO il PIAO 2024/2026, in particolare la sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.04.2024 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto comunale;



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 dell'11.11.2004 come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 39 del 01-07-2024;

VISTA la propria Determinazione n. 43 R.G. n. del 14/01/2025 con la quale viene approvato il presente avviso;

VISTI il decreto-legge n. 202/2024 (c.d. Milleproroghe), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2024, non ha disposto la proroga della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego. Pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2025, è pienamente applicabile la disciplina prevista dall'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 (breviter TUPI), nella sua formulazione originaria.

PRESO ATTO che sussiste il principio della prevalenza della mobilità volontaria sull'indizione di un nuovo concorso/selezione nonché sullo scorrimento di graduatorie esistenti e valide (cfr. ex multis Consiglio di Stato sezione III, sentenza n. 4166 del 9 maggio 2024; n. 11605 e n. 2410 del 2022; n. 7792 del 2021; n. 6705 e n. 6041 del 2020; n. 3750 del 2018);

DATO ATTO dell'esito negativo del previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto "Istruttore direttivo di Vigilanza", Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex Categoria D) – del CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, da assegnare al Polizia Municipale con sede presso il Comune di Calvizzano, con riserva di posto per militari volontari congedati ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 D.Lgs 76/2010 e s.m.i.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis"; pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso;

1. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno o parziale, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei funzionari di elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022) o equivalente.

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- c) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);
- d) essere inquadrato nella area dei funzionari di elevata qualificazione e nel profilo professionale corrispondente a quello del posto messo a bando o nell'area equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- e) aver superato il relativo periodo di prova;
- f) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- k) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- l) non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- m) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) (ovvero) di impegnarsi a trasmettere la stessa entro 10 giorni dalla richiesta della presente amministrazione (ovvero) di essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura. In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al Comune di Calvizzano l'autorizzazione alla cessione del proprio contratto di lavoro entro 10 giorni dalla richiesta della presente amministrazione. Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Calvizzano ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- n) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Fermo restando quanto indicato nei precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso. I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che:

- in tema di procedura di mobilità, la PA di appartenenza, una volta prestato il proprio consenso al passaggio diretto del dipendente, non può più revocarlo dopo che questo sia giunto a conoscenza della PA di destinazione, trovando applicazione il disposto dell'art. 1328, comma 2, c.c. (Cass. civ., sez. lavoro, Ordinanza 4 marzo 2024, n. 5749);
- in tema di pubblico impiego privatizzato, in caso di passaggio ad altra Amministrazione per la qualifica corrispondente a quella indicata dal lavoratore nella domanda, non sussiste il diritto per il dipendente di ottenere, in ordine al rapporto costituito su tale base, la qualifica superiore acquisita, nelle more del passaggio stesso, nell'Amministrazione di provenienza, atteso che il trasferimento è chiesto ed avviene in ragione di una disponibilità creatasi nell'organico dell'Amministrazione di destinazione e nella qualifica prevista e non è coerente con le esigenze di imparzialità e buon andamento che un ente terzo incida sul rapporto di lavoro di un'altra PA (Cass. civ., sez. lavoro, Ordinanza 15 gennaio 2024, n. 1494);

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

Istruttore direttivo di Vigilanza (ex Cat. D):

I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: diploma di laurea o magistrale.

Mansioni: Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso pubblico autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso pubblico, unitamente al recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati apporati il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune. Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura d'iscrizione on-line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale InPa.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione della presente procedura:

- L'invio delle domande in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso pubblico;
- La mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione al presente avviso;
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati per la presentazione della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio procedente.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o EMAIL) indicato nella domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Calvizzano.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, avvalendosi del portale InPa (apposita sezione per gli allegati), la seguente documentazione:

1. Dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33 da versare su c/c bancario intestato a Comune di Calvizzano IBAN IT47Z0760103400000025788803 con casuale "Cognome Nome tassa concorso Assistente Sociale" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;
3. (solo per i cittadini extracomunitari) - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
4. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle misure dispensative e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (se ricorre il caso).
6. Copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli organismi competenti per legge, contenente la comprova della condizione di soggetto con handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto e, per tanto, della necessità di usufruire degli ausili specifici e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alle esigenze personali, per la/e prova/e, con la specificazione dei medesimi. (se ricorre il caso).

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Bando di Selezione. L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R 445/00, ferme restando l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- la presentazione della domanda con modalità diverse rispetto all'uso della piattaforma "portale del reclutamento" InPa, come indicato al precedente articolo 2;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extra-comunitari;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;
- la falsità delle dichiarazioni rese dai candidati. Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

5. ESAME DELLE DOMANDE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'ambito della mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di selezione.

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata quanto disposto dal regolamento sulle procedure di assunzione del Comune di Calvizzano.

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

6. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel regolamento sulle procedure di assunzione del Comune di Calvizzano. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel seguente modo:

- ✓ max 15 pt per titoli di studio e curriculum professionale;
- ✓ max 30 pt per colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne i **TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- ✓ punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- ✓ punti 2 per il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;

Purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Per quanto concerne il **CURRICULUM PROFESSIONALE**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti, come di seguito specificato:

- ✓ punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- ✓ punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- ✓ punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- ✓ punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- ✓ il servizio prestato presso Amministrazione pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locale con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con massimo di punti 5;
- ✓ il servizio prestato presso Amministrazione pubbliche non appartenenti al Comparto delle Funzioni Locale con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con massimo di punti 3;

Per quanto concerne il **COLLOQUIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire; la commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ✓ motivazione della richiesta di mobilità volontaria (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc...);

la commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione del colloquio predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** con avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Calvizzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e varrà come notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli/curriculum e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato di minore di età.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Calvizzano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Settore/Servizio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 30 giorni consecutivi.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il profilo di Istruttore direttivo di Vigilanza, Categoria D, posizione di accesso D.1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta/assenso definitivo al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Calvizzano.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore/Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Calvizzano, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il candidato, collocato in posizione utile all'assunzione, non abbia prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il nulla - osta/assenso definitivo al trasferimento presso il Comune di Calvizzano, ai sensi dell'art 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, viene invitato a presentarlo, a pena di decadenza, entro il termine di gg. 10 decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Calvizzano.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Settore/Servizio Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro. Il candidato convocato che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla mobilità. Il predetto termine può essere prorogato dal responsabile del settore /Servizio Personale del Comune di Calvizzano per comprovate ragioni anche su richiesta dell'interessato.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte del rilascio, ove non già prodotto, del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nelle graduatorie e della trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso, entro i termini sopra indicati.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, sotto condizione del favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati, nonché del rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di limitazione delle assunzioni ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Nel caso di dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, essi conservano la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001, a seguito dell'immissione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e Autonomie Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

10. PROROGA, RIAPERTURA, TERMINI REVOCA DEL BANDO

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando per ragioni di interesse pubblico o, se necessario, nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente, ivi compreso il rimborso della tassa di concorso.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Bruno Giaquinto, dipendente del Comune di Calvizzano Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex Categoria D) – del CCNL Comparto Funzioni Locali.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Calvizzano, con sede in Largo Francesco Caracciolo,1 – 80012 – Calvizzano – pec: comune@calvizzano.telecompost.it il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- Il Comune di Calvizzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it)
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Margherita Mauriello.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

13. RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio del Personale del Comune di Calvizzano - dal lun. al ven. - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ovvero tramite email: margherita.mauriello@comune.calvizzano.na.it

Le richieste di informazioni dovranno pervenire non oltre 24 ore prima della scadenza del bando.

Il Comune di Calvizzano si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle candidature, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso o, comunque, di non dare seguito allo stesso per cause operative, tecniche, di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, che siano valutate ostative, a proprio insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura. Ciò senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Tali termini decorrono dalla data di pubblicazione dell'Avviso riservato sul "Portale inPA".

Calvizzano, 14.01.2025

Il Funzionario Responsabile del Procedimento

Dr. Giaquinto Bruno

**Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello**